



ประกาศโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วย โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ฉะนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ ด้านสาภกชยแดนห้วยโก๋น อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นเพศชาย หรือ หญิง สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๗. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๘. มีความสามารถในการขับชี่รถยนต์ได้และมีใบขออนุญาตขับรถยนต์/จักรยานยนต์
๙. หากเป็นชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

โดยให้ปฏิบัติงานดังนี้

๑. ตรวจสอบพัฒนาคุณภาพระบบข้อมูลด้านการคัดกรองและควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทุกเดือน
๒. พัฒนาระบบข้อมูลและบันทึกการคัดกรองและควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ จัดทำฐานข้อมูลชาวต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการด้านสุขภาพ ได้แก่ สรุบบข้อมูลผลการจัดบริการ ติดตามและการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานโครงการฯ
๓. จัดเตรียมและช่วยจัดกิจกรรมรณรงค์โรคติดต่อทุกฤดูกาล

๒/๔. จัดเตรียม...

๔. จัดเตรียมเอกสาร/ชุดอุปกรณ์การตรวจร่างกายเบื้องต้นเพื่อทำการคัดกรองโรคและเป็นผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ช่วยคัดกรองและบันทึกข้อมูล
  ๕. จัดเตรียมเอกสาร ไฟล์นำเสนอ สถิติชาวต่างชาติที่มารับบริการด้านสุขภาพ ที่ผ่านการคัดกรองและควบคุมโรค ทุกเดือน
  ๖. จัดเตรียมเอกสารการประชุมติดตามการดำเนินงานรวมถึงเอกสารการเบิกจ่ายเงินในโครงการฯ
  ๗. บันทึกการถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบของ one page
  ๘. สร้างผลงานการนำเสนอหลังเสร็จกิจกรรม เช่น เอกสาร และ/หรือข้อมูลข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
  ๙. งานโต้ตอบหนังสือราชการ
  ๑๐. งานประชุม
    - การประสานด้านสถานที่และอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม
    - จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการประชุม
    - การบันทึกการประชุม
    - การจัดส่งรายงานการประชุม
  ๑๑. งานเอกสารการพิมพ์
    - การพิมพ์หนังสือราชการ
    - การพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆการทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา
    - การจัดพิมพ์คำสั่ง
  ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**
๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาใดสาขาหนึ่งที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
  ๒. มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป
  ๓. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้

### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๕ เดือน

๔. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕ ๔๖๙๓ ๕๔๘ ต่อ ๑๐๓

##### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) หลักฐานการแสดงผลการศึกษา
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน)
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ
- (๖) หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี)
- (๗) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย)
- (๘) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ใช้กระดาษ A4 ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วย

##### ๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวัน จันทร์ ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๒) อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๘/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

#### ๑๐. รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน วันศุกร์ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน หากไม่มารายงานตัวในวันดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ โรงพยาบาลจะเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดไปแทน และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายหุจิศักดิ์ วรรณชิตยา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ