ใบขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์/เปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ

งานศูนย์ข้อมูลฯ เลขที่รับ.....
รับวันที่.....
ผู้รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติ ( ) ซ่อมบำรุง ( ) เปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ

ด้วย ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....
มีความประสงค์ขออนุมัติ ( ) ซ่อมบำรุง ( ) เปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา (ประมาณ)	เหตุผลและความจำเป็น

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดงานแล้วเสร็จ ภายใน.....วันทำการ หรือ ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

เสนอ ผู้อำนวยการ
เห็นควร.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

คำสั่ง ผู้อำนวยการ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....