

งานพัสดุ เลขที่รับ.....
รับวันที่.....
เวลา.....ผู้รับ.....

ใบขออนุมัติซ่อมบำรุง/จัดทำ พัสดุ

โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติ () ซ่อมบำรุง () จัดทำ พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ

ด้วย งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

มีความประสงค์ขออนุมัติ () ซ่อมบำรุง () จัดทำ พัสดุ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา (ประมาณ)	เหตุผลและความจำเป็น

หมายเหตุ กำหนดงานแล้วเสร็จ ภายใน.....วันทำการ หรือ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย
(.....)

ตำแหน่ง.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ

เห็นควร.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ว/ค/ป...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติเพราะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ว/ค/ป...../...../.....