

แบบใบลาพักผ่อน

โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้ามีวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการ และมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ในระหว่างลา สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาพักผ่อนในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

งานในหน้าที่ของข้าพเจ้า

มอบให้.....ปฏิบัติแทน

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....